Outlook

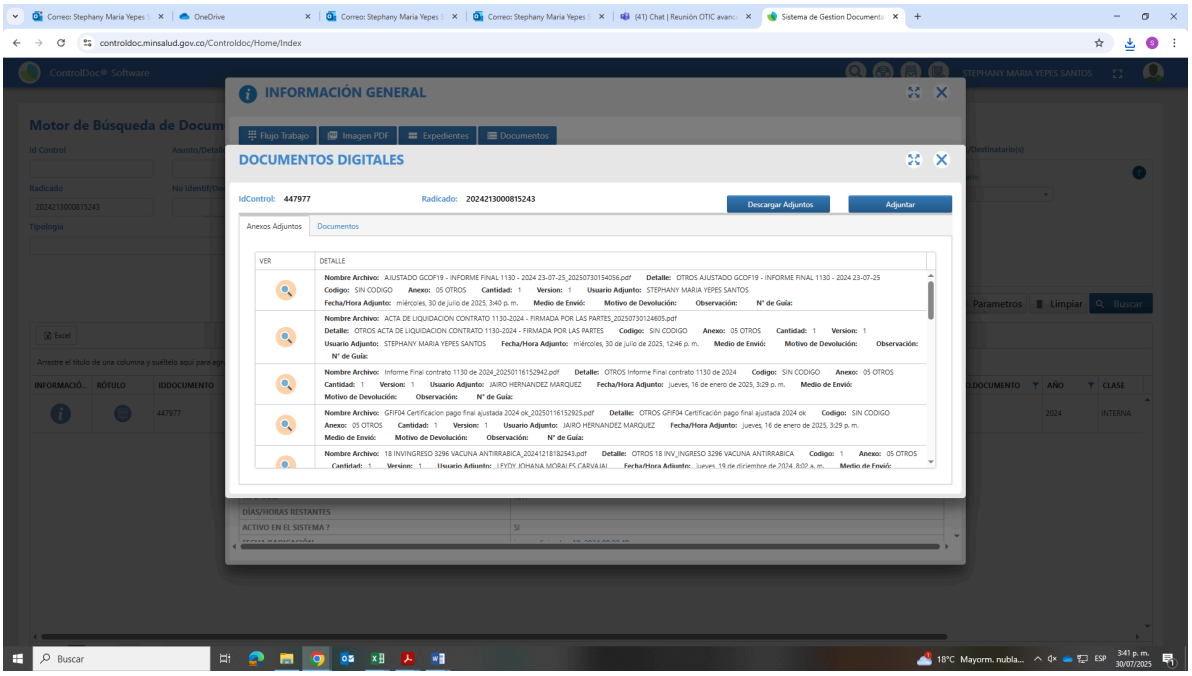
RE: DEVOLUCION – AREA CTO 1130-2024 PAGO 7 Y ULTIMO RADICADO R-2024213000815243 ID CONTROL 447977– 19-12-2024

Desde Stephany Maria Yepes Santos <syepes@Minsalud.gov.co>
Fecha Mié 30/07/2025 15:48
Para Deicy Omaira Cespedes Gutierrez <dcespedes@minsalud.gov.co>
CC Jairo Hernandez Marquez <jhernandez@minsalud.gov.co>; Leydy Johana Morales Carvajal <ljmorales@Minsalud.gov.co>; Mayra Alejandra Gonzalez Riaño <mgonzalezr@Minsalud.gov.co>; Yolanda Lucero Mosquera <ymosquera@minsalud.gov.co>; Rocío Marcela Altuzarra basto <servicio.cliente@vecol.com.co>; Jairo Acosta Rodriguez <jacostar@minsalud.gov.co>; Julia Doris Prada Paez <jprada@minsalud.gov.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
AJUSTADO GCOF19 - INFORME FINAL 1130 - 2024 23-07-25.pdf; ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO 1130-2024 - FIRMADA POR LAS PARTES.pdf;

Respetada Deicy Omaira, cordial saludo:

En atención a la solicitud del asunto y a lo conversado en días previos vía telefónica, me permito informar que ya se realizó el cargue del acta de liquidación del contrato interadministrativo 1130 de 2024, suscrito entre la Empresa Colombiana de Productos veterinarios S.A. - VECOL S.A. y este Ministerio. Se adjunta demás el GCOF19 - INFORME FINAL DE EJECUCIÓN MSPS-1130- 2024 ajustado y firmado.



Adicionalmente, desde la Secretaría General se informó que ya se hizo cargue de la mencionada acta en el SECOP II.

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
☐	APROBACIÓN_GARANTÍA_#1130_2024.pdf	APROBACIÓN_GARANTÍA_#1130_2024.pdf
☐	DocFirmados Cuenta No. 1 CTO 1130 de 2024.pdf	DocFirmados Cuenta No. 1 CTO 1130 de 2024.pdf
☐	DocFirmados Cuenta No. 2 CTO 1130 de 2024.pdf	DocFirmados Cuenta No. 2 CTO 1130 de 2024.pdf
☐	DocFirmados Cuenta No. 3 CTO 1130 de 2024.pdf	DocFirmados Cuenta No. 3 CTO 1130 de 2024.pdf
☐	DocFirmados Cuenta No. 4 CTO 1130 de 2024.pdf	DocFirmados Cuenta No. 4 CTO 1130 de 2024.pdf
☐	DocFirmados Cuenta No. 5 CTO 1130 de 2024.pdf	DocFirmados Cuenta No. 5 CTO 1130 de 2024.pdf
☐	DocFirmados Cuenta No. 6 CTO 1130 de 2024.pdf	DocFirmados Cuenta No. 6 CTO 1130 de 2024.pdf
☐	DocFirmados Cuenta No. 7 CTO 1130 de 2024.pdf	DocFirmados Cuenta No. 7 CTO 1130 de 2024.pdf
☐	SUPERVISION 1130-2024 SECOP II.pdf	SUPERVISION 1130-2024 SECOP II.pdf
☐	1130_2024 - SOPORTES LIQUIDACIÓN.zip	1130_2024 - SOPORTES LIQUIDACIÓN.zip
☐	ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO 1130-2024 - FIRMADA POR LAS PARTES.pdf	ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO 1130-2024 - FIRMADA POR LAS PARTES.pdf

Con lo anterior consideramos subsanadas las observaciones recibidas, por lo cual se remite mediante Controldoc la cuenta de cobro con No. de radicado del asunto, para continuar trámite. Se recuerda que esta cuenta fue radicada en 2024 por lo cual deberá aparecer en los radicados de ese periodo.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Stephany Maria Yepes Santos
Contratista
Subdirección de Salud Ambiental
Tel: 330 5000 Ext. 0000
Cra. 13 No. 32-76, Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co

De: Leydy Johana Morales Carvajal <ljmorales@Minsalud.gov.co>
Enviado: viernes, 11 de julio de 2025 11:25
Para: Mayra Alejandra Gonzalez Riaño <mgonzalezr@Minsalud.gov.co>; Stephany Maria Yepes Santos <syepes@Minsalud.gov.co>
Cc: Jairo Hernandez Marquez <jhernandez@minsalud.gov.co>
Asunto: RV: DEVOLUCION – AREA CTO 1130-2024 PAGO 7 Y ULTIMO RADICADO R-2024213000815243 ID CONTROL 447977– 19-12-2024

Cordial saludo apreciados compañeros,
Por favor atender de manera urgente.
Gracias

Atentamente,

Leydy Johana Morales Carvajal
Subdirectora de Salud Ambiental
ljmorales@minsalud.gov.co
(57+1) 601 3305000 ext. 1231
Cra. 13 No. 32- 76. Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co

Antes de imprimir este mensaje piense bien si es necesario hacerlo.

De: Deicy Omaira Cespedes Gutierrez <dcespedes@minsalud.gov.co>
Enviado el: viernes, 11 de julio de 2025 10:15 a. m.
Para: Leydy Johana Morales Carvajal <ljmorales@Minsalud.gov.co>
CC: Luisa Fernanda Bermudez <lbermudez@Minsalud.gov.co>; Angelica Maria Romero Gonzalez <aromerog@minsalud.gov.co>
Asunto: RE: DEVOLUCION – AREA CTO 1130-2024 PAGO 7 Y ULTIMO RADICADO R-2024213000815243 ID CONTROL 447977– 19-12-2024
Importancia: Alta

Buen día,

Respetado Supervisor:

De manera atenta, y conforme a lo indicado en el hilo de correo, me permito solicitar **con carácter urgente** el envío completo de las correcciones requeridas, así como la correspondiente **Acta de Liquidación**. Esto con el fin de dar trámite al pago correspondiente, el cual fue constituido como **rezago presupuestal** al cierre de la **vigencia 2024.**

Las subsanaciones respectivas se requieren **hoy, 11 de julio de 2025, antes de las 11:00 a. m.**, dado que este es el único día hábil del mes para gestionar la respectiva reserva presupuestal.

Es importante recordar que las reservas presupuestales implican procesos adicionales en el sistema **SIIF Nación**, ante el Ministerio de Hacienda, los cuales —según el cronograma establecido por dicha entidad— **solo pueden realizarse una vez al mes**.

- Se solicita tener en cuenta la Circular Interna No 009 de 6 de mayo de 2025 (**anexa**), expedida por la secretaria general de Ministerio de Salud y Protección Social, antes de remitir las cuentas de cobro para trámite de pago.
- Por favor, revisar muy bien las observaciones enviadas en la traza de este correo.
- No olvidar hacer los ajustes en SECOP de ser necesario.
- Después de subsanado ControlDoc y SECOP, por favor, asignar el radicado nuevamente al Grupo Central de Cuentas, ya que sin este no se continuará con el trámite de pago.

TENER EN CUENTA:

Si la devolución es para corrección en el memorando recuerde que debe generar un nuevo radicado debido que ControlDoc NO permite realizar ajustes a dicho documento, IMPORTANTE debe realizar la anulación del radicado inicial en el sistema ControlDoc antes de radicar el nuevo memorando con soportes.

Si la devolución es por uno de los anexos debe adjuntar la corrección del documento en el mismo radicado de ControlDoc Ej: (Cuenta de cobro Corregida)

Nota:

Me encuentro en modalidad de teletrabajo, cualquier inquietud se atenderá por correo electrónico.

Los días lunes y jueves estaré en la oficina de 7 am a 4 pm para atención presencial y/o telefónica.

Cordial Saludo,

Deicy Omaira Céspedes Gutiérrez
Profesional Universitario
Grupo Central de Cuentas
Tel: 330 5000 Ext. 7075
Cra. 13 No. 32-76, Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co

Antes de imprimir este mensaje piense bien si es necesario hacerlo.

De: Deicy Omaira Cespedes Gutierrez <dcespedes@minsalud.gov.co>
Enviado: Jueves, 22 de Mayo de 2025 08:54
Para: Leydy Johana Morales Carvajal <ljmorales@Minsalud.gov.co>
CC: Luisa Fernanda Bermudez <lbermudez@Minsalud.gov.co>; Angelica Maria Romero Gonzalez <aromerog@minsalud.gov.co>
Asunto: RE: DEVOLUCION – AREA CTO 1130-2024 PAGO 7 Y ULTIMO RADICADO R-2024213000815243 ID CONTROL 447977– 19-12-2024

Buen día,
Respetado Supervisor:
De manera atenta, y conforme a lo indicado en el hilo de correo, me permito solicitar **con carácter urgente** el envío completo de las correcciones requeridas, así como la correspondiente **Acta de Liquidación**. Esto con el fin de dar trámite al pago correspondiente, el cual fue constituido como **rezago presupuestal** al cierre de la **vigencia 2024.**
Es importante recordar que las reservas presupuestales implican procesos adicionales en el sistema **SIIF Nación**, ante el Ministerio de Hacienda, los cuales —según el cronograma establecido por dicha entidad— **solo pueden realizarse una vez al mes**.

- Se solicita tener en cuenta la Circular Interna No 009 de 6 de mayo de 2025 (**anexa**), expedida por la secretaria general de Ministerio de Salud y Protección Social, antes de remitir las cuentas de cobro para trámite de pago.
- Por favor, revisar muy bien las observaciones enviadas en la traza de este correo.
- No olvidar hacer los ajustes en SECOP de ser necesario.
- Después de subsanado ControlDoc y SECOP, por favor, asignar el radicado nuevamente al Grupo Central de Cuentas, ya que sin este no se continuará con el trámite de pago.

TENER EN CUENTA:

Si la devolución es por uno de los anexos debe adjuntar la corrección del documento en el mismo radicado de ControlDoc Ej: (Cuenta de cobro Corregida)

Si la devolución es para corrección en el memorando recuerde que debe generar un nuevo radicado debido que ControlDoc NO permite realizar ajustes a dicho documento, IMPORTANTE debe realizar la anulación del radicado inicial en el sistema ControlDoc antes de radicar el nuevo memorando con soportes.

Nota:

Me encuentro en modalidad de teletrabajo, cualquier inquietud se atenderá por correo electrónico.

Los días lunes y jueves estaré en la oficina de 7 am a 4 pm para atención presencial y/o telefónica.

Cordial Saludo,

Deicy Omaira Céspedes Gutiérrez
Profesional Universitario
Grupo Central de Cuentas
Tel: 330 5000 Ext. 7075
Cra. 13 No. 32-76, Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co

Antes de imprimir este mensaje piense bien si es necesario hacerlo.

De: Deicy Omaira Cespedes Gutierrez <dcespedes@minsalud.gov.co>
Enviado el: viernes, 3 de enero de 2025 3:52 p. m.
Para: Leydy Johana Morales Carvajal <ljmorales@Minsalud.gov.co>
CC: Luisa Fernanda Bermudez <lbermudez@Minsalud.gov.co>
Asunto: RE: DEVOLUCION – AREA CTO 1130-2024 PAGO 7 Y ULTIMO RADICADO R-2024213000815243 ID CONTROL 447977– 19-12-2024
Importancia: Alta

Buen día,

Respetado supervisor:

Por medio del presente, me permito informar que al revisar de nuevo los soportes anexos al radicado No. **R-2024213000815243 Subdirector de Salud Ambiental,** se evidencia que aún presentan inconsistencias, por lo tanto, **me permito solicitar los respectivos ajustes ya que se requieren URGENTE para constituir el rezago presupuestal**:

- Por favor, en ControlDoc anexar los ajustes del certificado de pago final y el informe final de supervisión, ya que se requieren para la constitución del rezago presupuestal.
- El radicado no asignarlo al grupo Central de Cuentas hasta que este lista el Acta de Liquidación.

DOCUMENTO	
	• Por favor en ControlDoc no borrar ningún anexo, solo se debe anexar los documentos subsanados. • Según el parágrafo 6 de la cláusula 6 Forma de pago del clausulado del contrato, el último pago requiere **acta de liquidación**.

	PARÁGRAFO SEXTO: El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por **EL CONTRATISTA** durante todo el período de ejecución del Contrato. Así como también previa liquidación del mismo por parte del Grupo de Ejecución y liquidación contractual.
MEMORANDO	
CERTIFICADO DE PAGO	En el certificado de pago final: • Casilla 21, falta diligenciar. • Casilla 34, la cláusula de obligaciones no coincide con el clausulado del contrato. • Casilla 34, numeral 1, la cláusula de forma de pago no coincide con el clausulado del contrato.
DECLARACION JURAMENTADA	
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE (CUENTA DE COBRO)	
INFORME FINAL	En el informe final de supervisión: • No esta anexo en ControlDoc.
INFORME PARCIAL	
SECOP	

TENER EN CUENTA:

Si la devolución es para corrección en el memorando recuerde que debe generar un nuevo radicado debido que ControlDoc NO permite realizar ajustes a dicho documento, IMPORTANTE debe realizar la anulación del radicado inicial en el sistema ControlDoc antes de radicar el nuevo memorando con soportes.

Si la devolución es por uno de los anexos debe adjuntar la corrección del documento en el mismo radicado de ControlDoc Ej: (Cuenta de cobro Corregida)

Nota:

Me encuentro en modalidad de teletrabajo, cualquier inquietud se atenderá por correo electrónico.

Los días lunes y jueves estaré en la oficina de 7 am a 4 pm para atención presencial y/o telefónica.

Cordial Saludo,

Deicy Omaira Céspedes Gutiérrez
Profesional Universitario
Grupo Central de Cuentas
Tel: 330 5000 Ext. 7075
Cra. 13 No. 32-76, Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co

Antes de imprimir este mensaje piense bien si es necesario hacerlo.

De: Deicy Omaira Cespedes Gutierrez <dcespedes@minsalud.gov.co>
Enviado: martes, 31 de diciembre de 2024 13:18
Para: Leydy Johana Morales Carvajal <ljmorales@Minsalud.gov.co>
Cc: Luisa Fernanda Bermudez <lbermudez@Minsalud.gov.co>
Asunto: DEVOLUCION – AREA CTO 1130-2024 PAGO 7 Y ULTIMO RADICADO R-2024213000815243 ID CONTROL 447977– 19-12-2024

Buen día,

Respetado supervisor:

Por medio del presente, me permito informar que los soportes anexos al radicado No. **R-2024213000815243 Subdirector de Salud Ambiental,** son devueltos por los siguientes motivos:

- Después de subsanado, por favor, asignar el radicado nuevamente al Grupo Central de Cuentas, ya que sin este no se continuará con el trámite de pago.

DOCUMENTO	• Por favor en ControlDoc no borrar ningún anexo, solo se debe anexar los documentos subsanados. • Según el parágrafo 6 de la cláusula 6 Forma de pago del clausulado del contrato, el último pago requiere **acta de liquidación**. **PARÁGRAFO SEXTO:** El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por **EL CONTRATISTA** durante todo el período de ejecución del Contrato. Así como también previa liquidación del mismo por parte del Grupo de Ejecución y liquidación contractual.
MEMORANDO	
CERTIFICADO DE PAGO	En el certificado de pago final: - Casilla 21, falta diligenciar. - Casilla 34, la cláusula de obligaciones no coincide con el clausulado del contrato. - Casilla 34, numeral 1, la cláusula de forma de pago no coincide con el clausulado del contrato.
DECLARACION JURAMENTADA	
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE (CUENTA DE COBRO)	
INFORME FINAL	En el informe final de supervisión: • No esta anexo en ControlDoc.
INFORME PARCIAL	
SECOP	

TENER EN CUENTA:

Si la devolución es para corrección en el memorando recuerde que debe generar un nuevo radicado debido que ControlDoc NO permite realizar ajustes a dicho documento, IMPORTANTE debe realizar la anulación del radicado inicial en el sistema ControlDoc antes de radicar el nuevo memorando con soportes.

Si la devolución es por uno de los anexos debe adjuntar la corrección del documento en el mismo radicado de ControlDoc Ej: (Cuenta de cobro Corregida)

Nota:

Me encuentro en modalidad de teletrabajo, cualquier inquietud se atenderá por correo electrónico.

Los días lunes y jueves estaré en la oficina de 7 am a 4 pm para atención presencial y/o telefónica.

Cordial Saludo,

Salud

Deicy Omaira Céspedes Gutiérrez
Profesional Universitario
Grupo Central de Cuentas
Tel: 330 5000 Ext. 7075
Cra. 13 No. 32-76, Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co

Antes de imprimir este mensaje piense bien si es necesario hacerlo.